



MADESE HOCKEY CLUB

Contact:
info@mhcmade.nl

Postadres:
Postbus 110
4920 AC Made

Bezoekadres:
Sportpark de Schietberg
Schietberglaan 12
4921 VJ Made

ALGEMENE VOORWAARDEN MADESE HOCKEY CLUB

Artikel 1 Leden en begunstigers

De leden zijn als volgt ingedeeld:

1. Senioren: spelende en/of trainende en niet-spelende senioren zijn zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
2. Junioren:
A-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 16 tot 18 jaar oud zijn;
B-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 14 tot 16 jaar oud zijn;
C-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 12 tot 14 jaar oud zijn;
D-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 10 tot 12 jaar oud zijn;
E-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 8 tot 10 jaar oud zijn;
3. Jongste jeugd:
F-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 5 tot 8 jaar oud zijn;
4. Studentenleden: zijn seniorleden, die studeren aan MBO, HBO of universiteit en uitwonend zijn.
5. Trimleden: zijn seniorleden die uitsluitend gebruik maken van de trainingsfaciliteiten.
6. Ereleden zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering als zodanig worden benoemd.
7. Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun inzet voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering als zodanig worden benoemd.
8. Begunstigers zijn natuurlijke- of rechtspersonen, die zich bereid hebben verklaard de vereniging te steunen door middel van een jaarlijkse bijdrage.

Artikel 2 Toelating

Toelating tot de vereniging geschiedt door middel van schriftelijke aanmelding bij de ledenadministratie, gevolgd door een schriftelijke acceptatie van die aanmelding door de ledenadministratie middels een welkomstmail en inlogcode voor de website van de Madese Hockey Club.

Artikel 3 Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste vier weken, in geval het lid in strijd handelt met de Statuten en/of de Algemene Voorwaarden van de vereniging of zich niet gedraagt naar de besluiten, die het bestuur van de vereniging krachtens de Statuten of ingevolge opdracht van de Algemene Ledenvergadering heeft genomen of indien gronden voor opzegging of ontheffing als genoemd in artikel 4 zich voordoen.
2. Alvorens geschorst te worden dien het lid te worden gehoord.
3. Het lid zal schriftelijk in kennis worden gesteld.
4. Gedurende de periode dat het lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.



MADESE HOCKEY CLUB

Contact:
info@mhcmade.nl

Postadres:
Postbus 110
4920 AC Made

Bezoekadres:
Sportpark de Schietberg
Schietberglaan 12
4921 VJ Made

Artikel 4 Einde lidmaatschap

1. Door overlijden.
2. Door schriftelijke opzegging van het lid:
 - a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden vóór 1 juni.
 - b. Bij opzegging van het lidmaatschap gedurende het lopende verenigingsjaar wordt, afhankelijk van de opzegdatum, een restantdeel van de contributie gerestitueerd:
 - Opzegging in de periode van 1 juni tot 1 januari: 50% restitutie over de jaarcontributie van MHC en vervoersbijdrage;
 - Opzegging in de periode van 1 januari tot 1 juni: geen restitutie;
 - c. Echter, het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Door schriftelijke opzegging namens de vereniging.
4. Door ontzetting. Dit geschiedt door het bestuur en kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten en de Voorwaarden of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond, dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk met opgave van redenen in kennis gesteld.
6. Tegen de in lid 5 genoemde besluiten staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de Algemene Ledenvergadering, die binnen zes weken na afloop van de beroepstermijn dient te worden uitgeschreven. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 Contributie

1. De jaarlijkse contributie bestaat uit meerdere onderdelen, te weten:
 - a. KNHB bijdrage: verplicht voor alle hockeyverenigingen;
 - b. MHC bijdrage: voor onder meer onderhoud, accommodatie, trainers en materialen;
 - c. Vervoersbijdrage: voor competitiespelende leden;De leeftijd van het lid is bepalend voor de contributieklaas waar in het betreffende lid valt.
2. Inschrijfgelden worden berekend aan nieuwe leden.
3. Administratiekosten worden in rekening gebracht aan leden die geen automatische incasso hebben afgegeven.
4. Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
5. De geldende contributiebedragen zijn gepubliceerd op de website en op te vragen bij de penningmeester.
6. De contributie wordt in 2 termijnen geïnd of gefactureerd. De eerste termijn zo spoedig mogelijk na de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering geïncasseerd en/of gefactureerd. De tweede termijn wordt eind maart/begin april geïncasseerd en/of gefactureerd.

Leden waarvan de contributie, voor de eerste termijn niet per 31 december en voor de tweede termijn niet per 31 mei op de rekening van de Madese Hockey Club kunnen worden uitgesloten van deelname aan trainingen en competitiewedstrijden.

7. De Madese Hockey Club kent enkele kortingsregelingen, zoals studentenregeling en korting bij lidmaatschappen van meerdere gezinsleden, zwangerschap en langdurige blessures. De genoemde kortingen worden vermeld op de website.
8. Betalingsregelingen zijn mogelijk na overleg met de penningmeester. De looptijd van een betalingsregeling blijft beperkt tot het einde van het verenigingsjaar.
9. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de contributie, terwijl het bestuur voorts bevoegd is in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van een verplichting tot het betalen van contributie door leden te verlenen.



MADESE HOCKEY CLUB

Contact:
info@mhcmade.nl

Postadres:
Postbus 110
4920 AC Made

Bezoekadres:
Sportpark de Schietberg
Schietberglaan 12
4921 VJ Made

-
10. Indien een lid, na sommatie, blijft weigeren aan zijn contributieverplichting te voldoen, heeft het bestuur de bevoegdheid de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle daarvoor gemaakte kosten zowel in als buiten rechte, dienen door het lid te worden voldaan.

Artikel 6 **Boetes**

1. Indien een individu een geldboete van de KNHB krijgt opgelegd is hij/zij verplicht om deze persoonlijk binnen te gestelde termijn te voldoen aan de vereniging.
2. Indien een team een geldboete van de KNHB krijgt opgelegd wordt in overleg met het bestuur besloten of het team verplicht is om deze boete binnen de gestelde termijn te voldoen aan de vereniging of de vereniging de boete voor haar rekening neemt.

Artikel 7 **Spelen van competitie**

1. Nieuwe leden dienen, in ieder geval de jeugdleden, minimaal een half jaar mee te trainen (zomer en winterstop uitgezonderd) alvorens aan competitiewedstrijden deel te kunnen nemen. Echter bij hoge uitzonderingen kan hiervoor van worden afgeweken. Dit is ter evaluatie van de technische commissie.

Artikel 8 **Kleding**

1. Leden zijn verplicht, wanneer dat nodig is, zoals bij competitiewedstrijden, het officiële clubtenue te dragen dat in de Statuten is vastgesteld. Het clubtenue bestaat uit een beige shirt met het logo van MHC, voor de dames/meisjes een donkerbruine rok en voor de heren/jongens een donkerbruine broek en bijpassende kousen. Op de website staat gepubliceerd waar het clubtenue te verkrijgen is.
2. Kunstgrasschoenen, die een extra grip geven op de ondergrond, zijn noodzakelijk.
3. Extra beschermende hulpmiddelen zoals scheenbeschermers zijn verplicht gesteld door de KNHB. Tevens het gebruik van gebitsbeschermers is bij de jeugd verplicht.
4. De doelman/-vrouw moet zich extra beschermen tegen de harde bal. Deze materialen zijn prijzig in aanschaf en worden door de vereniging ter beschikking gesteld en beheerd door de coach van het team.

Artikel 9 **Bardienst en rijden**

1. Ouders van jeugdleden en senioren dienen tijdens thuiswedstrijden bardiensten te draaien en bij uitwedstrijden te rijden. De indeling van bardiensten en rijbeurten geschiedt door de coach of aanvoerder (bij senioren) van het team.
2. Indien ouders en senioren verhinderd zijn dienen zij zelf voor vervanging te zorgen. De vervanging dient aan de coach/aanvoerder te worden gemeld.
3. Indien ouders en senioren niet komen opdagen zal de coach/aanvoerder hen hierop aanspreken en de bestuur hiervan op de hoogte stellen.
4. Bij herhaaldelijk niet komen opdagen dan wel niet voor vervanging te hebben gezorgd kan het bestuur overgaan tot schorsing en eventueel beëindigen van het lidmaatschap van het betreffende lid.

Artikel 10 **Arbitragecommissie**

Voor het indelen van scheidsrechters voor competitiewedstrijden en de planning van een scheidsrechterscursus wordt door het bestuur een arbitragecommissie aangesteld. De arbitragecommissie legt rekening en verantwoording af aan het bestuur. De arbitragecommissie telt nadere bindende regels omtrent het optreden als scheidsrechter tijdens competitiewedstrijden, deelname aan de scheidsrechterscursus en veranderende regels tijdens wedstrijden. Deze regels zijn gepubliceerd op de website.



MADESE HOCKEY CLUB

Contact:
info@mhcmade.nl

Postadres:
Postbus 110
4920 AC Made

Bezoekadres:
Sportpark de Schietberg
Schietberglaan 12
4921 VJ Made

Artikel 11 **Materiaalcommissie**

Voor het beheren van het materiaal voor trainingen en wedstrijden wordt door het bestuur een materiaalcommissie aangesteld. De materiaalcommissie legt rekening en verantwoording af aan de penningmeester. De materiaalcommissie stelt nadere bindende regels omtrent aanschaf, gebruik, vervanging, reparatie en algemeen beheer van het materiaal. Deze regels zijn gepubliceerd op de website.

Artikel 12 **Benoeming bestuursleden**

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit de voordracht van een of meer personen. Tot het maken van zulk een voordracht zijn zowel het bestuur als tien senioren bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping vóór de vergadering medegedeeld alsmede de functieverdeling. Een voordracht door tien personen of meer senioren moet zeven dagen vóór aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

Artikel 13 **Bestuursleden**

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn/haar benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is herkiesbaar.
2. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn/haar voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. Door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. Door bedanken.

Artikel 14 **Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit de volgende personen:
Voorzitter, secretaris, penningmeester, afgevaardigde uit de arbitragecommissie, afgevaardigde uit de technische commissie en een of meerdere leden (senioren).
2. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 15 **Bevoegdheden van het bestuur**

1. Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
 - a. Het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
 - b. Besluiten en wijzigen van overeenkomsten;
2. Het bestuur kan een of meer commissies instellen, waarvan de samenstelling aan de leden bekend wordt gemaakt.

Artikel 16 **Algemene Ledenvergadering**

Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, die in twee gedeelten kan worden gehouden, komen ondermeer aan de orde:

1. Notulen van de laatst gehouden Algemene Ledenvergadering;
2. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording en het verslag van de kascommissie;
3. Benoeming kascommissie;
4. Begroting van het volgende verenigingsjaar;
5. De vaststelling van de contributie en van eventueel inschrijfgeld;
6. De verkiezing van het bestuur;
7. Voorstellen van het bestuur of tenminste tien leden aangekondigd bij de oproeping van de vergadering;
8. Wat verder ter tafel komt.



MADESE HOCKEY CLUB

Contact:
info@mhcmade.nl

Postadres:
Postbus 110
4920 AC Made

Bezoekadres:
Sportpark de Schietberg
Schietberglaan 12
4921 VJ Made

Artikel 17 **Wijziging van de Algemene Voorwaarden**

Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden kunnen worden aangebracht door de Algemene Ledenvergadering met voorafgaande kennisgeving aan de leden van de voorgestelde wijzigingen. Zij behoeven voor hun aanneming een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen en zijn van kracht vanaf de dag volgende op die, waarop de Algemene Ledenvergadering haar goedkeuring aan de wijzigingen heeft gegeven.

Artikel 18 **Aangaan verplichtingen**

Aankopen van materialen of het aangaan van overeenkomsten, die leiden tot enige vorm van verplichting voor de vereniging, dienen voorafgaand goedkeuring te hebben van het hiervoor verantwoordelijke bestuur c.q. van het voltallige bestuur.

Artikel 19 **Declaraties**

Declaratie voor gemaakte kosten (reiskosten, zie hiervoor het declaratieformulier op de website, diverse kleine onkosten) dienen primair te worden voorgelegd aan de voorzitter van de betreffende commissie en daarna te worden gefiatteerd door het verantwoordelijke bestuurslid. Normaliter vindt betaling plaats door de penningmeester tweemaal per verenigingsjaar.

Leden van de vereniging zijn gerechtigd om bij het secretariaat een exemplaar van de Statuten dan wel de Algemene voorwaarden op te vragen.

Made, februari 2013